



Der Wasserverband Norderdithmarschen ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen in den Bereichen Wasserversorgung und Abwasserentsorgung.

In 61 Gemeinden versorgen wir 42.000 Menschen mit bestem Trinkwasser und in 38 Gemeinden entsorgen wir bei 33.000 Menschen das Abwasser.

Zur Unterstützung unserer Verwaltung in Heide suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Ihr Aufgabengebiet wird hauptsächlich in den Bereichen Verbrauchsabrechnung und Finanzbuchhaltung bestehen. Darüber hinaus kann die Stelle bei entsprechender Eignung um die Bereiche Datenschutz und die interne EDV-Betreuung erweitert werden.

Wir freuen uns, wenn Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorweisen, selbstständiges Arbeiten gewohnt sind und im Idealfall über Kenntnisse in MS Dynamics NAV verfügen.

Wir bieten:

- eine Vollzeitstelle im Umfang von derzeit wöchentlich 39 Stunden
- die Möglichkeit der Gleitzeit
- 13 volle Monatsgehälter im Rahmen des TV-V
- eine Zusatzversorgung über die VBL
- 30 Tage Urlaub

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich **per Post bis zum 01.02.2019** an den

Wasserverband Norderdithmarschen
Nordstrander Str. 26, 25746 Heide, Tel: (0481) 90 10
www.wvnd.de